



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

" 01 " грудня 2019 р. м. Херсон

№ 1044 Д

Про введення в дію Положення про
відділ забезпечення якості освіти
Херсонського державного
університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного
університету (протокол від 25.11.2019 № 5)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про відділ забезпечення якості освіти
Херсонського державного університету (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

Наталія Воропай

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських
кафедр, керівників структурних підрозділів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
державного університету
04.12.2019 № 1221-Д

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення якості освіти
Херсонського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Відділ є структурним підрозділом Херсонського державного університету (далі Університет), що здійснює моніторинг якості освіти для здобувачів вищої освіти і академічної спільноти, освітньої і академічної діяльності, дотримання академічної доброчесності, формує аналітичні звіти для управління якістю освіти в Університеті.

1.2. Діяльність відділу керується:

1. Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
3. Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.
4. Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР.
5. Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» від 15.05.2018 № 2415-VIII.
6. Методичними рекомендаціями Міністерства науки і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.
7. Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977).
8. Статутом Херсонського державного університету, 2019 р.
9. Стратегічним планом розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.
10. Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Херсонського державного університету (наказ ХДУ від 02.02.2018 № 76-Д).
11. Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності Херсонського державного університету (наказ ХДУ від 02.02.2018 № 77-Д).
12. Наказом ХДУ від 07.11.2018 № 926-Д «Про використання в роботі методичних рекомендацій МОН України для ЗВО з підтримки принципів академічної доброчесності».

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо ректорові Університету.

1.4. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора.

1.5. Чисельність відділу та його структуру затверджує ректор.

1.6, Діяльність відділ здійснює відповідно до щорічного плану, узгодженого і затвердженого ректором Університету.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються керівником відділу, узгоджуються і затверджуються наказом ректора Університету.

2. Мета і завдання відділу

2.1. Основною метою діяльності відділу із забезпечення якості освіти є підвищення конкурентоспроможності випускників на основі сформованих загальних і фахових компетентностей, отримання освітніх результатів навчання відповідно нормативним вимогам, соціальним і особистим очікуванням. удосконалення форм і методів управління якістю освіти в Університеті.

2.2. Завдання діяльності відділу із забезпечення якості освіти:

2.2.1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

2.2.2. Моніторингова оцінка якості знань і рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти

2.2.3. Моніторинг якості кадрового складу

2.2.4. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідження здобувачів вищої освіти

2.2.5. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) для консолідації зусиль кафедр і структурних підрозділів в політиці забезпечення якості освіти в Університеті

2.2.6. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації.

3. Права відділу

3.1. Визначати принципи та процедури забезпечення якості освіти в Університеті.

3.2. Відділ має право брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах Університету з питань освітньої діяльності.

3.3. Організовувати моніторинг якості надання освітніх послуг.

3.4. Представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань якості освіти.

3.5. Розглядати на своїх засіданнях питання щодо дотримання академічної доброчесності.

3.6. Координувати роботу факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету з питань якості освіти.

3.7. Отримувати від учасників освітнього процесу в Університеті необхідну інформацію щодо питань якості освіти та освітньої діяльності.

4. Обов'язки відділу

4.1. Збір інформації щодо забезпечення (оцінювання рівня) публічності та прозорості інформації про періодичний перегляд освітніх програми за участі

стейхолдерів для всіх рівнів освіти і всіх форм навчання формулювання загальних рекомендацій щодо їх вдосконалення.

4.2. Щорічний звіт щодо оцінювання здобувачів вищої освіти за якістю знань і рівнем задоволеності освітнім середовищем, за результатами проведених опитувань, формування рейтингів та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб.

4.3. Щорічний звіт щодо оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету за результатами оціночних листів, проведених опитувань, формування рейтингів та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб.

4.4. Сприяння роботі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти.

4.5. Розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти за допомогою управління інформацією в політиці забезпечення якості.

4.6. Розробка внутрішньої системи забезпечення якості освіти, узгодженою із критеріями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та міжнародних агентств з акредитації.

5. Керівництво відділом та статус керівника

5.1. Відділ очолює керівник, який організовує діяльність Відділу та розподіляє обов'язки між працівниками.

5.2. До обов'язків працівників входить моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; моніторингова оцінка якості знань і рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти; моніторинг якості кадрового складу; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти, управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості разом із помічниками деканів і помічником Наукової бібліотеки із забезпечення якості освіти; взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації

5.3. Обов'язки працівників Відділу визначаються керівником Відділу в їх посадових інструкціях.

5.4. Керівник Відділу є представником від імені університету в Національному агентстві із забезпечення якості освіти.

6. Організаційна структура та кадрове забезпечення

6.1. Відділ включає керівника та провідних фахівців, фахівців згідно штатного розкладу.

6.2. У визначеному порядку працівники відділу приймаються на роботу, звільняються і переміщуються.

6.3. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

7. Взаємодія з іншими підрозділами університету

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє із іншими структурними підрозділами Університету для здійснення моніторингу якості освіти, отримання об'єктивної інформації щодо якості надання освітніх послуг, визначення напрямів поліпшення освітянської діяльності.

7.2. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету (завідувачами кафедр, деканами факультетів, проректорами, керівниками інших відділів тощо).

7.3. Відділ співпрацює із органами студентського самоврядування.

8. Матеріальна база відділу

8.1. Відділ розміщується на площах, що виділяються адміністрацією університету.

8.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

Керівник



Віталій КОБЕЦЬ

Засвідчено